



ReIntra hilft, berät, unterstützt.
Unabhängig und kompetent.

Mitarbeiter für Assistanzenleistungen (m/w/d)

Über uns: ReIntra ist ein medizinisch-berufskundlicher Beratungs- und Reintegrationsdienst mit Sitz in Unterföhring/ München. Wir helfen Menschen, die durch einen Unfall oder Krankheit vor Problemen und Veränderungen stehen. Unser Team berät und unterstützt die Betroffenen und ihre Familien im Reha-Prozess sowie bei der Wiederherstellung ihres körperlichen, seelischen und sozialen Wohlbefindens. Um uns dabei zu unterstützen, suchen wir dich!

Ca. 20-30 Std., 3-5 Tage pro Woche
Gerne ab Mittag bis Nachmittag, in jedem Fall Freitag

Deine Aufgaben:

- Ermittlung und Kontrolle des individuellen Unterstützungsbedarfs von pflegebedürftigen Menschen
- Telefonate mit Unfallverletzten führen
- Recherche und Organisation von Pflegediensten
- Recherche und Organisation von Fahrtendiensten
- Hilfsmittelversorgung
- Recherche und Organisation von Haushaltshilfe, Einkaufshilfe, Hauswirtschaft, Essen auf Rädern, Menüservice, Arztfahrten
- Barrierefreie Wohnungssuche
- Rechnungsprüfung
- Unterstützung in Büro- und Verwaltungsarbeiten

Das bieten wir:

- Spannende Fallarbeit im Bereich der Assistanzenleistung
- Offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre auf Augenhöhe
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem der Bereiche Gesundheits-/ Krankenpflege, Medizinische Hilfe, Gesundheitswesen / Pflegemanagement, oder verwandten Bereichen, oder als Kauffrau/-mann
- Du besitzt ein gutes Einfühlungsvermögen
- Dich zeichnet eine sorgfältige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise aus
- Du bist kundenorientiert und arbeitest gerne im Team
- Du hast gute Kenntnisse in der Nutzung von MS-Office Programmen (speziell Outlook, Word) und besitzt ein IT-Grundverständnis
- Berufserfahrung ist wünschenswert
- Erste Erfahrungen mit Datenbanksystemen sind wünschenswert, aber nicht notwendig
- Du beherrscht sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift

Wir hoffen, dass wir dein Interesse wecken konnten.
Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Ansprechpartner ist: **Matthias Blaschke**
Bewerbungsunterlagen an: info@reintra.com

ReIntra
www.reintra.com

ReIntra GmbH – medizinisch-berufskundlicher Beratungs- und Reintegrationsdienst
Postfach 1225
85766 Unterföhring bei München
Telefon: +49 89 9901 889-10